

Insamlingspolicy

Antagen av styrelsen 2016-03-16

Föreningen Härbärgets syfte är att utifrån diakonal och kristen grundsyn utöva social hjälpverksamhet bland ensamma och utslagna, för äldre och sjuka samt verka för barns och ungdomars vård, utbildning och fostran.

Föreningens insamlingsverksamhet ska präglas av:

- Öppenhet
- Respekt
- Trovärdighet
- Kvalitet

Hur bedriver vi insamlingsarbete?

Föreningen Härbärgets eftersträvar att finansiera verksamheten på flera olika sätt: samverkansavtal, medlemsavgifter, gåvor, testamenten, kollekt, ansökningar ur fonder och stiftelser, samt intäkter från egen försäljning. Eventuellt överskott av egen försäljning går tillbaka in i verksamheten. Föreningen Härbärgets ansöker om medel från fonder och stiftelser, för ändamålsverksamheter – inte till enskilda klienter.

Om en gåva skänkts till en viss verksamhet eller ett visst projekt inom Föreningen Härbärgets ska gåvan användas för just det ändamålet. Om det inte är möjligt ska givaren vidtalas.

Hur eller vad gör vi inte?

Gåvogivare får inte styra verksamheten genom att förbinda en gåva med krav på verksamheten. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen ska givaren kontaktas och gåvan återlämnas om inte förändrade villkor kan överenskommas med givaren.

Från vem tar vi emot gåvor?

Insamlade medel är en viktig del av finansieringen. Gåvor tas emot från enskilda personer, församlingar, föreningar, organisationer, fonder och företag.

Föreningen Härbärgets ska tacka nej till gåvor eller samarbeten som inte överensstämmer med organisationens ändamål, värderingar eller arbetssätt. Skälen ska motiveras. Detta kan granskas och följas upp endast i de fall då inbetalningar inte görs anonymt. Insättningar utan avsändare kan inte följas upp och därmed inte returneras.

Föreningen Härbärgets samarbetar inte med företag som:

- har sin huvudsakliga näring i alkohol, spel, tobak, militär verksamhet eller vapen
- är verksam inom pornografiindustrin
- är involverat i oetisk, korrupt eller exploaterande verksamhet.

Dokumentnamn:	Arbetsordning styrelsen	Ägare:	Styrelsen
Stadsmissionens versionsnummer	1	Ansvarig för implementering:	Direktor
Gäller för:	Eskilstuna Stadsmission	Distribution:	Regelverket
Beslutad av:	Styrelsen	Dokumentplats:	
Fastställelse & revision:	Styrelsen årligen	Informationstyp:	Internt
Datum för fastställelse:	2016-03-16	Sidan:	1

- bryter mot internationella lagar och överenskommelser inom miljöområdet
- stödjer eller bidrar till utvecklandet av trafficking och människohandel.

Givarens rättigheter

- Givaren ska när som helst kunna få namn på organisationens förtroendevalda och ledning.
- Givaren ska fritt kunna ta del av organisationens senaste årsredovisning.
- Givaren ska bemötas på ett korrekt och professionellt sätt från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.
- Föreningen Härbärgat gör inte en förstabegäran om bidrag i form av en faktura.
- Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva ska detta i största möjligaste mån respekteras.
- Om Föreningen Härbärgat mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall ska givaren kontaktas så att det kan bli klarlagt vem som ska ha gåvan.
- Föreningen Härbärgat följer PUL.
- Föreningen Härbärgat lämnar aldrig ut personuppgifter till tredje part.

Hur och när tackar vi för en gåva?

Alla nya givare får ett tackbrev. Givaren ges också möjlighet att tacka nej till fortsatt kontakt. När det gäller privata givare ges de också möjlighet att tacka nej till att personuppgifter sparas. Fonder/stiftelser får årlig rapport om hur medlen använts från mottagarverksamheten/eller enligt önskemål.

Förvaltning av insamlade medel

Föreningen Härbärgat har en av styrelsen fastställd placeringspolicy. Föreningen Härbärgats avsikt är att omsätta insamlade medel i så hög grad att ett minimum förvaltas under längre tid än 12 månader.

Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom

Om Föreningen Härbärgat erhåller en gåva i form av fast egendom, bostadsrätt, värdepapper eller dylikt ska styrelsen fastställa hur gåvan ska hanteras.

Text och bild i insamlingsarbetet

Information i samband med insamling ska vara saklig och korrekt. I allt material som rör Föreningen Härbärgat insamlingsarbete ska insamlingsmål och kontaktuppgifter framgå tydligt. Bilder på människor i särskild utsatthet används inte utan godkännande.

Minderåriga Barn under 16 år deltar inte i Föreningen Härbärgats insamlingsarbete. Vi riktar inte heller insamlingskampanjer direkt till barn under 16 år.

Granskning

Dokumentnamn:	Arbetsordning styrelsen	Ägare:	Styrelsen
Stadsmissionens versionsnummer	1	Ansvarig för implementering:	Direktor
Gäller för:	Eskilstuna Stadsmission	Distribution:	Regelverket
Beslutad av:	Styrelsen	Dokumentplats:	
Fastställelse & revision:	Styrelsen årligen	Informationstyp:	Internt
Datum för fastställelse:	2016-03-16	Sidan:	1

Föreningen Härbäret har ett 90-konto som kontrolleras av Svensk insamlingskontroll.
Föreningen Härbäret är dessutom medlemmar i FRII (Frivilligorganisationernas insamlingsråd) och följer FRII:s regelverk för insamling som bl a anges i den Kvalitetskod som antogs vid FRII:s årsmöte 2007-05-30 samt i ”Givarens rättigheter” antagna 1999-05-04.

Dokumentnamn:	Arbetsordning styrelsen	Ägare:	Styrelsen
Stadsmissionens versionsnummer	1	Ansvarig för implementering:	Direktor
Gäller för:	Eskilstuna Stadsmission	Distribution:	Regelverket
Beslutad av:	Styrelsen	Dokumentplats:	
Fastställelse & revision:	Styrelsen årligen	Informationstyp:	Internt
Datum för fastställelse:	2016-03-16	Sidan:	1